

**esf** evropský sociální fond v ČR  
 EVROPSKÁ UNIE  
 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY  
 OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Datum vytvoření: 4.5.2012  
 Vzdělávací oblast: Informační a komunikační technologie  
 Předmět: Informatika  
 Tematická oblast: Výpočetní a komunikační technika v prostředí školy  
 Tema: Elektronická pošta  
 Cílová skupina: Žák  
 Typická věková skupina, ročník: 10 - 11 let, 4. a 5. ročník  
 Stupeň a typ vzdělávání: Základní vzdělávání - 1. stupeň  
 Anotace/metodický list: Tento DUM seznamuje žáky s elektronickou poštou a pravidly chování při e-mailové komunikaci.

VI 18-22:41

## Elektronická pošta

**Co je to?**  
 Pomyslná poštovní schránka, která se nachází na nějakém serveru.

**K čemu slouží?**  
 K přijímání a odesílání zpráv.  
 Získávání a odesílání informací.

**Výhody**  
 Zdarma  
 Velká rychlost  
 Spolehlivost  
 Interaktivita

VI 18-22:41

## Elektronická pošta

**Jak se nazývá zpráva v pomyslné poštovní schránce?**  
 Elektronický dopis (e-mail)

**Co je to e-mailová adresa?**  
 Adresa, do které má být doručen elektronický dopis.

**Z čeho se skládá e-mailová adresa?**  
 uživatelské jméno@(zavináč)server národní doména  
 ales.novy@seznam.cz

VI 18-22:41

## Elektronická pošta

**Uživatelské jméno**  
 Určuje si každý sám.  
 Anglická abeceda a číslice.

**Špatně**  
~~čenda.řehoř@seznam.cz~~

**Správně**  
 cenda.rehor@seznam.cz

**@**  
 slouží k oddělení uživatelského jména od názvu serveru

**Seznam**  
 Název serveru, na kterém se poštovní schránka nachází.

**CZ**  
 Označení státu, kde se server nachází.

VI 18-22:41

## Elektronická pošta

**Můžou existovat dvě stejné e-mailové adresy?**  
 Ne. Pokud je e-mailová adresa obsazena, je uživatel vyzván k zadání jiné.

**Jak probíhá cesta e-mailu k adresátovi?**  
 E-mail vyhledá server adresáta → zjistí, jestli adresát existuje

**Ano**  
 Doručí zprávu do poštovní schránky. 😊

**Ne**  
 Vrátí zprávu zpět odesílateli a upozorní ho na nemožnost doručení. 😞

VI 18-22:41

## Elektronická pošta

### Vytváření a odesílání e-mailových zpráv

Zadej e-mailovou adresu příjemce    Další možní příjemci zprávy

Co je předmětem zprávy (např. Školní výlet)

Sem napište svou zprávu.

Ke zprávě můžete připojit přílohy

Můžete si nechat zaslat potvrzení o přečtení zprávy

Stisknutím tlačítka odešlete zprávu adresátovi

VI 18-22:41

## Elektronická pošta

**E-mailová etiketa = netiketa**

Pravidla chování  
při e-mailové komunikaci.

1. Zacházej opatrně s humorem a emocemi.
2. Přemýšlej, než poštu odešleš.
3. Používej jasný, stručný přehled zprávy.
4. Piš krátké zprávy.
5. Nepoužívej velká písmena (AHOJ)
6. Pozor na citlivé a důvěrné informace.



VI 18-22:41

## Elektronická pošta

**Slož e-mailové adresy**

petr.novy  
jan.tichy  
adela49

seznam.cz @ @ @  
atlas.cz centrum.cz



VI 18-22:41

## Elektronická pošta

**Klikni na špatně napsané e-maily**

daniela23@centrum.cz  
jan.novy@atlas.cz  
alena.p@centrum  
jiříček@seznam.cz  
pepa.seznam.cz  
sport1@atlas.cz



VI 18-22:41

## Zdroje

Program SMART Notebook  
Verze 10.8.364.0 20:08:59 Jun 23 2011

User:MG [cit. 2012-05-04]. Dostupný pod licencí Creative Commons na WWW:  
<http://commons.wikimedia.org/wiki/File:AROBAZE.png?uselang=cs>

<http://windows.microsoft.com/cs-CZ/windows-vista/Getting-started-with-e-mail>

VI 18-22:41